

Утвержден
постановлением администрации
Пинежского муниципального округа
Архангельской области
от 02 апреля 2026 № 0098-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления мер поддержки по бесплатному присмотру и уходу за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальными общеобразовательными организациями Пинежского муниципального округа Архангельской области меры поддержки по бесплатному присмотру и уходу за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции (далее соответственно – СВО, мера поддержки), и стандарт предоставления меры поддержки.

2. Предоставление меры поддержки включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация и прием к рассмотрению заявления заявителя о предоставлении меры поддержки;
- 2) рассмотрение представленных заявителем заявления и приложенных к нему документов;
- 3) выдача уведомления о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки.

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- 1) один из родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста;
- 2) обучающийся, достигший 18-летнего возраста;
- 3) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении меры поддержки (результатов предоставления меры поддержки) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование меры поддержки

5. Полное наименование меры поддержки: «предоставление бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции».

Краткое наименование меры поддержки: «предоставление бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО».

2.2. Наименование органа, предоставляющего меру поддержки

6. Мера поддержки предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – общеобразовательная организация).

2.3. Результаты предоставления меры поддержки

7. Результатами предоставления меры поддержки являются:

- 1) уведомление о принятии решения о предоставлении бесплатного присмотра и ухода обучающемуся, посещающему группу продленного дня;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении бесплатного присмотра и ухода обучающемуся, посещающему группу продленного дня.

8. Уведомления, указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента могут быть получены заявителями:

1) в общеобразовательной организации непосредственно – если заявитель обратился за получением мер поддержки непосредственно в общеобразовательную организацию либо указал на такой способ получения результата рассмотрения представленных документов в заявлении о предоставлении меры поддержки;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением мер поддержки посредством почтового отправления либо указал на такой способ

получения результата предоставления мер поддержки в запросе о предоставлении меры поддержки;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) – в случае подачи заявления в электронном виде с использованием сервиса ЕПГУ.

2.4. Срок рассмотрения документов о предоставлении меры поддержки

9. Максимальный срок рассмотрения заявления и документов о предоставлении меры поддержки составляет не более пяти рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления меры поддержки

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления меры поддержки, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

11. Документы, необходимые для предоставления меры поддержки, подаются заявителями:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту или в электронной форме с использованием сервиса ЕПГУ;

2) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной операции и (или) выполнение задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

Сведения об участии в СВО и (или) выполнении задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации могут формироваться в автоматическом режиме при подаче заявления о предоставлении меры поддержки в электронном виде с использованием сервиса ЕПГУ.

В случае предоставления справки, в которой имеется qr-код, в электронном виде, предоставление оригинала документа не требуется.

В случае если к заявлению приложен скан-копия документа, подтверждающего участие в СВО, заявителю направляется уведомление о необходимости представления оригинала документа, подтверждающего участие в СВО;

3) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

4) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме);

Заявители несут ответственность за недостоверность сведений, представленных ими в целях получения бесплатного горячего питания.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении мер поддержки

13. Основания для отказа в предоставлении меры поддержки приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.8. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении меры поддержки

14. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении меры поддержки составляет:

1) при подаче заявления о предоставлении меры поддержки заявителем непосредственно в общеобразовательную организацию – в день обращения в общеобразовательную организацию;

2) при направлении заявления о предоставлении меры поддержки почтовым отправлением в общеобразовательную организацию – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении меры поддержки через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) автоматически в день подачи.

2.9. Иные требования к предоставлению меры поддержки

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления меры поддержки, не предусмотрены.

16. При предоставлении меры поддержки используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Цифровая образовательная платформа Архангельской области»;

5) витрина данных министерства обороны Российской Федерации.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению заявления заявителя о предоставлении меры поддержки

17. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению заявления заявителя о предоставлении меры поддержки является получение общеобразовательной организацией запроса заявителя о предоставлении меры поддержки – совокупности документов, необходимых для предоставления меры поддержки. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления меры поддержки, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Заявления о предоставлении меры поддержки могут быть поданы в только в ту общеобразовательную организацию, в которой обучается обучающийся.

18. Работник общеобразовательной организации, ответственный за прием заявлений и документов о предоставлении меры поддержки в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

19. В целях приема к рассмотрению заявления заявителя о предоставлении меры поддержки ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

20. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче заявления о предоставлении меры поддержки непосредственно в общеобразовательную организацию;

- 2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче заявления о предоставлении меры поддержки почтовым отправлением в общеобразовательную организацию;

- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

21. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем общеобразовательной организации и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата рассмотрения документов о предоставлении меры поддержки.

22. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает заявление заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении меры поддержки

23. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении меры поддержки является регистрация заявления заявителя о предоставлении меры поддержки.

24. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления меры поддержки;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении меры поддержки услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении меры поддержки приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

25. В случае если заявителем к заявлению о предоставлении меры поддержки приложен скан-копия документа, подтверждающего участие в СВО, ответственный исполнитель формирует и направляет одним из способов, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента заявителю уведомление о необходимости представления оригинала документа, подтверждающего участие в СВО.

26. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении меры поддержки (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки, которое подписывается руководителем общеобразовательной организации, лицом, уполномоченным на исполнение обязанностей руководителя общеобразовательной организации.

В уведомлении об отказе в предоставлении меры поддержки указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении меры поддержки.

27. Решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в этом принимается в пределах срока, установленного пунктом 9 настоящего административного регламента.

3.4. Выдача результата предоставления меры поддержки

28. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления меры поддержки (пункт 9 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления меры поддержки, указанный в пункте 7 настоящего административного регламента, одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении меры поддержки

29. При предоставлении меры поддержки заявители информируются об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки.

30. При предоставлении меры поддержки в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации заявления о предоставлении меры поддержки;

2) уведомление о направлении заявления о предоставлении меры поддержки в общеобразовательную организацию;

3) уведомление о получении заявления о предоставлении меры поддержки общеобразовательной организацией;

4) уведомление о результате рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении меры поддержки либо мотивированный отказ в предоставлении меры поддержки.

31. При предоставлении меры поддержки в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления о предоставлении меры поддержки (при принятии такого решения);

2) уведомление о результате рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении меры поддержки либо мотивированный отказ в предоставлении меры поддержки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления меры поддержки по бесплатному присмотру и уходу за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции

Руководителю / директору / заведующему

_____ (наименование муниципальной образовательной организации)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) проживающего(ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес)

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному присмотру и уходу за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципальных образований Архангельской области

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки, предусмотренную для семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, по обеспечению горячим питанием моему(-им) ребенку (детям):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Пол _____

СНИЛС _____

Наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок _____

Данные заявителя:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Пол _____

СНИЛС _____

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации либо ином документе, удостоверяющим личность заявителя

Серия _____

Номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающую службу и участие в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (*подчеркнуть нужное*) прилагаю.

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления меры поддержки по бесплатному присмотру и уходу за детьми, посещающими группы продленного дня муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ при предоставлении меры поддержки

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с заявлениями о предоставлении меры поддержки (результаты предоставления государственной услуги)
1) один из родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста;	предоставление бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими группы продленного дня
2) обучающийся, достигший 18-летнего возраста;	предоставление бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими группы продленного дня
3) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 4 административного регламента	предоставление бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими группы продленного дня

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления меры поддержки по бесплатному присмотру и уходу за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления меры поддержки

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении меры поддержки (результаты предоставления государственной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. предоставление меры поддержки по бесплатному присмотру и уходу за детьми, посещающими группы продленного дня	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному присмотру и уходу за детьми, посещающими группы продленного дня;	по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме).
	б) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной операции и (или) выполнение задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;	Сведения об участии в специальной военной операции и (или) выполнении задачи по отражению вооруженного

	<p>в) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;</p> <p>г) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме).</p>	<p>вторжения, в ходе вооруженной провокации могут формироваться в автоматическом режиме при подаче заявления о предоставлении меры поддержки в электронном виде с использованием сервиса ЕПГУ;</p>
--	---	--

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) заявителем непосредственно в общеобразовательную организацию;
- 2) направляются заявителем почтовым отправлением в общеобразовательную организацию;
- 3) направляются заявителем через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) при обращении заявителя в государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления к административному регламенту предоставления меры поддержки по бесплатному присмотру и уходу за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки

Цели обращения заявителей с заявлением о предоставлении меры поддержки	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1. предоставление меры поддержки по бесплатному присмотру и уходу за детьми, посещающими группы продленного дня	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1 – 2 приложения № 2 к административному регламенту предоставления меры поддержки (далее – административный регламент); 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 3 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 3 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении меры поддержки не относится к компетенции общеобразовательной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления меры поддержки по бесплатному присмотру и уходу за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ для отказа в предоставлении меры поддержки

Цели обращения заявителей с заявлением о предоставлении меры поддержки	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Обеспечение бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими группы продленного дня	1) не представлены документы, подтверждающие участие законного представителя обучающегося в специальной военной операции; 2) не представлены документы, подтверждающие участие законного представителя обучающегося в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции